

Adresse de facturation

Mme  M

Nom .....

Prénom .....

Adresse .....

.....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphones : Domicile ..... Professionnel .....

Portable ..... Courriel .....@.....

Mettre une \* devant le numéro de téléphone prioritaire

Père et Mère  Père  Mère  Tuteur

Autre adresse (copie de la facture en cas de garde alternée)

Mme  M

Nom .....

Prénom .....

Adresse .....

.....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphones : Domicile ..... Professionnel .....

Portable ..... Courriel .....@.....

Mettre une \* devant le numéro de téléphone prioritaire

Père  Mère  Tuteur

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), ..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à aviser le service Vie scolaire, de toute modification pouvant intervenir dans la composition et les ressources de ma famille.

Je m'engage à subvenir aux frais générés par la prise en charge de mon enfant et à effectuer le paiement mensuel dans les délais prescrits.

À Trignac, le .....

Signature :

L'inscription ne sera définitive que si le dossier est complet.

# DOSSIER D'INSCRIPTION

Accueils Périscolaires / Accueil de Loisirs /  
Restauration scolaire / Nouvel Accueil Périscolaire

NOUVEAU ! Accueil Jeunes 14-17 ans



36, rue Léo Lagrange - Tél : 02 40 17 57 80 - www.mairie-trignac.fr

# L'ESCALE

Le pôle Éducation est ouvert au public les lundis, mardis et mercredis de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h pour :

- la gestion des inscriptions à l'accueil de loisirs (ALSH), aux accueils périscolaires (APS), au Nouvel Accueil Périscolaire (NAP) et à la restauration scolaire
- la facturation
- les inscriptions scolaires

# PIÈCES À FOURNIR OU À COMPLÉTER

- Fiche enfant (1 par enfant)
- Dossier administratif (1 par famille)
- Autorisation de prélèvement (si mode de paiement choisi)
- Règlement intérieur dûment signé
- Autorisation de partir seul (si besoin ; excepté pour les 14-17 ans)

## À compléter

- Photo d'identité de l'enfant ou copie récente (en cas de difficulté de santé ou contraintes alimentaires)
- RIB (si je choisis le prélèvement automatique)
- Attestation Quotient CAF de moins d'un mois

## À fournir

### En fonction de votre situation

- Photocopie de l'extrait de jugement de divorce statuant sur l'autorité parentale et le mode de garde de l'enfant (en cas de changement en cours d'année)

### En fonction de la situation de l'enfant

- Certificat médical en cas d'allergie (asthme, alimentaire, médicamenteuse)

# TARIFS

Les tarifs sont consultables dans les différentes structures de la Ville ou sur le site Internet : [www.mairie-trignac.fr](http://www.mairie-trignac.fr)



Aucune photocopie ne sera faite par les services municipaux. Les documents fournis doivent obligatoirement être ceux de la personne signataire.

# DOSSIER ADMINISTRATIF

1 DOSSIER  
PAR FAMILLE

## Allocations

- Vous êtes allocataire :  CAF n° ..... (fournir attestation)  
 MSA n° ..... (fournir attestation)

Vous n'êtes pas allocataire : fournir une photocopie de votre dernier avis d'imposition

Merci d'indiquer pour chaque enfant les informations suivantes

### Enfant 1

Nom ..... Prénom ..... Sexe :  M  
 F  
Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....

### Enfant 2

Nom ..... Prénom ..... Sexe :  M  
 F  
Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....

### Enfant 3

Nom ..... Prénom ..... Sexe :  M  
 F  
Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....

### Enfant 4

Nom ..... Prénom ..... Sexe :  M  
 F  
Date et lieu de naissance : ...../...../..... à .....

### Situation familiale :

- Mariés  Pacsés  Concubins  
 Célibataire  Veuf-ve  Séparé-e  
 Divorcé-e (joindre le jugement de divorce)

