

Demande 2019 SUBVENTION

A retourner avant le 24 octobre 2018

à Monsieur le Maire
Service Vie Associative et Culturelle (SVAC)
6 rue de la Mairie 44570 Trignac
ou fapascou@mairie-trignac.fr

Réservé à l'administration

Reçu le :

Retour le :

Nom de l'association :	1ère demande	Renouvellement
<input type="text"/>		
Personne chargée du dossier :	<input type="text"/>	Tel : <input type="text"/>
Secteur d'activité :		
Sport	Enfance-jeunesse	Social-solidarité
Culture	Environnement-nature	Autre : <input type="text"/>
		Protection des droits

Pour les associations sportives : le siège social doit se situer à Trignac pour prétendre à une subvention

1^{ère} partie – Identité associative

Association :

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

Objet de l'association :

Local utilisé : _____

Renseignements administratifs et juridiques obligatoires

N° SIRET : _____

Déclaration en préfecture le : _____

Membres du bureau			
Fonction	Prénom NOM	Téléphone	Mail
Président(e)			
Vice-président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			
Représentant OMS (association sportive)			

Assemblée générale :

Date de la dernière : _____

Date de la prochaine : _____

Nombre d'adhérents			
Répartition des adhérents par commune	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Total
Trignac			
Saint-Nazaire			
Montoir de Bretagne			
Saint Malo de Guersac			
Donges			
Saint Brévin			
Pornichet			
Pontchâteau			
Saint André des Eaux			
Saint Joachim			
La Chapelle des Marais			
Besné			
CAP Atlantique			
Autres			
EFFECTIF TOTAL			

2^{ème} partie – Montant des subventions

En 2019, l'association sollicite une subvention d'un montant de _____ € pour financer l'action ou le projet intitulé :

Détail en quelques lignes :

En 2018, l'association a-t-elle été subventionnée ? Oui Non

Si oui, par quels organismes et quels montants (remplir tableau ci-dessous)

Organismes	Montant attribué en 2018	Montant demandé en 2019
Commune de Trignac		
Autres communes		
Département		
Région		
État, ministère		
Divers (entreprises privées, dons)		

Actions menées en 2018 ou saison 2017-2018

A quelles animations trignacaises avez-vous participé ?

Actions envisagées en 2019 ou saison 2018-2019

Demande exceptionnelle

- Titre de l'action : _____
- Objectifs :
- Descriptif :
- Date de l'action subventionnée : _____
- Budget total de l'action : _____
- Montant demandé de la subvention exceptionnelle : _____ €
- Remarques :

3^{ème} partie – Budget de l'association

Pour **le compte de résultat de l'année en cours (2018)**, l'exercice de l'association sera provisoire puisque l'année civile ne sera pas terminée.

Dépenses			Recettes		
	Compte de résultat (provisoire) 2018	Budget prévisionnel pour 2019		Compte de résultat (provisoire) 2018	Budget prévisionnel pour 2019
Achats de marchandises			Ventes		
Autres achats (petit équipement, fournitures ...)			Subventions		
Charges externes (eau, élec, tel...)			Cotisations, licences		
Charges locatives			Etat		
Frais d'assurance			Région		
Salaires			Département		
Impôts et autres			Autres		
Amortissements					
Autres					
Total			Total		

Votre trésorerie à la date de clôture de l'exercice comptable :

- Compte chèque : _____ €
- Livret : _____ €
- SICAV : _____ €
- Espèces : _____ €

Total des chèques non décaissés à la date du : _____ = _____ €

4^{ème} partie – Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) (Prénom et Nom) _____
Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Par ailleurs je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait à : _____

Le : _____

Signature :

5^{ème} partie – Pièces à joindre au dossier

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront traités.

- Le dossier complété (version papier ou numérique).
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale, avec rapport d'activité et rapport financier*.
- Le bilan et le compte de résultat 2018 *
- Compte rendu de l'activité de l'année 2018 faisant ressortir l'impact de vos activités et l'usage précis de la subvention municipale.
- RIB.
- Les statuts si modification ou si 1^{ère} demande.

En cours d'étude de votre dossier, nous nous réservons le droit de demander des documents complémentaires (notamment les relevés de comptes).

* Pour ces documents, possibilité de fournir documents de l'expert-comptable ou commissaire aux comptes.