

Demande de Subvention 2020

A retourner avant le 25 octobre 2019

à Monsieur le Maire
Service Vie Associative et Culturelle (SVAC)
6 rue de la Mairie 44570 Trignac
ou fapascou@mairie-trignac.fr

Réservé à l'administration

Reçu le :

1ère demande

Renouvellement

Nom de l'association : _____

Personne chargée du dossier : _____

Mail de la personne en charge du dossier : _____

Tel : _____

Secteur d'activité :

Sport	Enfance-jeunesse	Social-solidarité	Protection des droits
Culture	Environnement-nature	Autre : _____	

1ère partie – Identité associative

Association

Adresse du siège social : _____

Tél : _____ Mail : _____

Objet de l'association :

Local utilisé : Salle G. Frédet Gymnase J de Neyman Autre (préciser) : _____

Renseignements administratifs et juridiques

N° SIRET : _____

Déclaration en préfecture le : _____

Membres du bureau

Fonction	Prénom NOM	Téléphone	Mail
Président(e)			
Vice-président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			
Représentant OMS (association sportive)			

Assemblée générale :

Date de la dernière : _____

Date de la prochaine : _____

Nombre d'adhérents (Champs obligatoires)					
Répartition des adhérents par commune	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Femmes	Hommes	Total
Trignac					
Saint-Nazaire					
Montoir de Bretagne					
Saint Malo de Guersac					
Donges					
Saint Brévin					
Pornichet					
Pontchâteau					
Saint André des Eaux					
Saint Joachim					
La Chapelle des Marais					
Besné					
CAP Atlantique					
Autres					
EFFECTIF TOTAL					

2^{ème} partie – Montant des subventions

En 2019, l'association a-t-elle été subventionnée ? Oui Non

Si oui, par quels organismes et quels montants (remplir tableau ci-dessous)

Organismes	Montant attribué en 2019	Montant demandé en 2020
Commune de Trignac		
Autres communes, lesquelles :		
Département		
Région		
État, ministère		
Divers (entreprises privées, dons)		

Actions menées en 2019 ou saison 2018-2019

Actions ou animations trignacaises menées :

Actions ou animations menées hors Trignac :

Actions envisagées en 2020 ou saison 2019-2020

En 2020, l'association sollicite une subvention d'un montant de _____ € pour financer l'action ou le projet intitulé : _____

Détail en quelques lignes :

A quelles animations trignacaises participerez-vous ?

Attention !

Pour tout projet spécifique qui se déroulera au cours de l'année 2020, vous avez la possibilité de demander une subvention exceptionnelle. Pour cela, il vous suffit de remplir la fiche « Demande de subvention exceptionnelle pour l'année 2020 » et de nous la retourner avec les justificatifs dans un délai de 3 mois minimum avant la date du projet. Elle sera disponible sur le site de la ville dès janvier 2020.

3^{ème} partie – Budget de l'association

Le compte de résultat reste provisoire puisque que l'année 2019 n'est pas terminée.

Le budget prévisionnel doit être présenté en y intégrant la demande de subvention 2020.

Dépenses			Recettes		
	Compte de résultat 2019	Prévisionnel 2020 (Année civile)		Compte de résultat 2019	Prévisionnel 2020 (Année civile)
Achats de marchandises			Ventes		
Autres achats (petit équipement, fournitures ...)			Subventions		
Charges externes (eau, élec, tel...)			Cotisations, licences		
Charges locatives			Etat		
Frais d'assurance			Région		
Salaires			Département		
Impôts et autres			Autres		
Amortissements					
Autres					
Total			Total		

Votre trésorerie à la date de clôture de l'exercice comptable :

- Compte chèque : _____ €
- Livret : _____ €
- SICAV : _____ €
- Espèces : _____ €

Total des chèques non décaissés à la date du : _____ = _____ €

4^{ème} partie – Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) (Prénom et Nom) _____
Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Par ailleurs je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait à : _____

Le : _____

Signature :

5^{ème} partie – Pièces à joindre au dossier

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront traités.

- o Le dossier complété (version papier ou numérique).
- o Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale, avec rapport d'activité et rapport financier*, faisant ressortir l'impact de vos activités et l'usage précis de la subvention municipale.
- o Le bilan et le compte de résultat 2018* (si tableau « Budget de l'association » non rempli).
- o RIB.
- o Les statuts si modification ou si 1^{ère} demande.

En cours d'étude de votre dossier, nous nous réservons le droit de demander des documents complémentaires (notamment les relevés de comptes).

* Pour ces documents, possibilité de fournir documents de l'expert-comptable ou commissaire aux comptes.