

# Demande de Subvention 2020

**A retourner avant le 25 octobre 2019**

à Monsieur le Maire  
Service Vie Associative et Culturelle (SVAC)  
6 rue de la Mairie 44570 Trignac  
ou fapascou@mairie-trignac.fr

*Réservé à l'administration*

Reçu le :

1ère demande

Renouvellement

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Personne chargée du dossier : \_\_\_\_\_

Mail de la personne en charge du dossier : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité :

Sport      Enfance-jeunesse      Social-solidarité      Protection des droits

Culture      Environnement-nature      Autre : \_\_\_\_\_

## 1ère partie – Identité associative

### Association

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Objet de l'association :

**Local utilisé :** Salle G. Frédet      Gymnase J de Neyman      Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

### Renseignements administratifs et juridiques

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Déclaration en préfecture le : \_\_\_\_\_

### Membres du bureau

Fonction	Prénom NOM	Téléphone	Mail
Président(e)			
Vice-président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			
Représentant OMS (association sportive)			

## Assemblée générale :

Date de la dernière : \_\_\_\_\_

Date de la prochaine : \_\_\_\_\_

Nombre d'adhérents ( <b>Champs obligatoires</b> )					
Répartition des adhérents par commune	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Femmes	Hommes	Total
<b>Trignac</b>					
Saint-Nazaire					
Montoir de Bretagne					
Saint Malo de Guersac					
Donges					
Saint Brévin					
Pornichet					
Pontchâteau					
Saint André des Eaux					
Saint Joachim					
La Chapelle des Marais					
Besné					
CAP Atlantique					
Autres					
<b>EFFECTIF TOTAL</b>					

## 2<sup>ème</sup> partie – Montant des subventions

**En 2019**, l'association a-t-elle été subventionnée ?    Oui    Non

Si oui, par quels organismes et quels montants (remplir tableau ci-dessous)

Organismes	Montant attribué en 2019	Montant demandé en 2020
Commune de Trignac		
Autres communes, lesquelles :		
Département		
Région		
État, ministère		
Divers (entreprises privées, dons)		

### Actions menées en 2019 ou saison 2018-2019

Actions ou animations trignacaises menées :

Actions ou animations menées hors Trignac :

### Actions envisagées en 2020 ou saison 2019-2020

**En 2020**, l'association sollicite une subvention d'un montant de \_\_\_\_\_ € pour financer l'action ou le projet intitulé : \_\_\_\_\_

Détail en quelques lignes :

A quelles animations trignacaises participerez-vous ?

#### Attention !

Pour tout projet spécifique qui se déroulera au cours de l'année 2020, vous avez la possibilité de demander une subvention exceptionnelle. Pour cela, il vous suffit de remplir la fiche « Demande de subvention exceptionnelle pour l'année 2020 » et de nous la retourner avec les justificatifs dans un délai de 3 mois minimum avant la date du projet. Elle sera disponible sur le site de la ville dès janvier 2020.

### 3<sup>ème</sup> partie – Budget de l'association

**Le compte de résultat** reste provisoire puisque que l'année 2019 n'est pas terminée.

**Le budget prévisionnel** doit être présenté en y intégrant la demande de subvention 2020.

Dépenses			Recettes		
	Compte de résultat 2019	Prévisionnel 2020 (Année civile)		Compte de résultat 2019	Prévisionnel 2020 (Année civile)
Achats de marchandises			Ventes		
Autres achats (petit équipement, fournitures ...)			Subventions		
Charges externes (eau, élec, tel...)			Cotisations, licences		
Charges locatives			Etat		
Frais d'assurance			Région		
Salaires			Département		
Impôts et autres			Autres		
Amortissements					
Autres					
<b>Total</b>			<b>Total</b>		

Votre trésorerie à la date de clôture de l'exercice comptable :

- Compte chèque : \_\_\_\_\_ €
- Livret : \_\_\_\_\_ €
- SICAV : \_\_\_\_\_ €
- Espèces : \_\_\_\_\_ €

Total des chèques non décaissés à la date du : \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

## 4<sup>ème</sup> partie – Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) (Prénom et Nom) \_\_\_\_\_  
Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Par ailleurs je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature :

## 5<sup>ème</sup> partie – Pièces à joindre au dossier

### **ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront traités.**

- o Le dossier complété (version papier ou numérique).
- o Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale, avec rapport d'activité et rapport financier\*, faisant ressortir l'impact de vos activités et l'usage précis de la subvention municipale.
- o Le bilan et le compte de résultat 2018\* (si tableau « Budget de l'association » non rempli).
- o RIB.
- o Les statuts si modification ou si 1<sup>ère</sup> demande.

En cours d'étude de votre dossier, nous nous réservons le droit de demander des documents complémentaires (notamment les relevés de comptes).

\* Pour ces documents, possibilité de fournir documents de l'expert-comptable ou commissaire aux comptes.