



**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION
DU DOMAINE PUBLIC**

Terrasses, étalages, chevalets

Autres équipements si non compris sur une terrasse ou un étalage
Commerces non sédentaires, Ventes au déballage

Service Citoyenneté

11 place de la Mairie

44570 TRIGNAC

☎ 02.40.45.82.25

✉ citoyennete@mairie-trignac.fr

1^{ère} demande

Reconduction

IDENTIFICATION DU DECLARANT

Nom : Prénom :

Qualité : Gérant(e) Gérants Associés Propriétaire

Adresse personnelle :

☎ :/...../...../...../..... Email :

Pour une société :

Nature : SA SARL Autre :

N° SIRET :

Code NAF ou APE :

IDENTIFICATION DU FOND DE COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Nature du commerce :

☎ :/...../...../...../..... Email :

Numéro de KBIS :

PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA REDEVANCE

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse personnelle :

☎ :/...../...../...../..... Email :

OBJET DE LA DEMANDE

Terrasses (Bars / Restaurants) :

Dimensions : Longueurm / Largeurm soitm2

Supports :

Etalages Soitm2

Chevalets Unité / jour :

Autres équipements, si non compris sur une terrasse ou un étalage : précisez

Unité / jour :

Commerces non sédentaires :

Dimensions : Longueurm / Largeurm soitm2

Ventes au déballage :

Dimensions :ml

PERIODE

Demande d'autorisation pour la période du :

Adresse(s) du (des) lieu(x) d'occupation souhaité(s) :

TARIFS APPLICABLES A PARTIR DU 1^{ER} JUIN 2018

Nature de l'occupation	Tarifs	Mode de taxation
Terrasses	20€	m2/an
Etalages	30€	m2/an
Chevalets	30€	unité/jour
Autres équipements, si non compris sur une terrasse ou un étalage	30€	unité/jour
Commerces non sédentaires	10€	m2/an
Ventes au déballage	2€	ml/jour

PIECES A FOURNIR

- ↳ Courrier adressé à Monsieur le Maire demandant l'occupation du domaine public
- ↳ Copie de l'inscription au registre du commerce (KBIS) datant de moins de 3 mois
- ↳ Copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitant
- ↳ Copie recto-verso d'une pièce d'identité de la personne chargée d'acquitter la redevance
- ↳ Copie du récépissé de déclaration d'ouverture, de mutation ou de translation d'un débit de boisson et/ou d'un restaurant, si nécessaire

ATTENTION

↳ Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

↳ Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables ; elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce. Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement, sauf autorisation exceptionnelle.

↳ Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

↳ Votre étalage devra être nettoyé quotidiennement. Votre responsabilité est engagée, si vous êtes à l'origine de dégradations ou de salissures sur la voie publique.

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e)auteur(e) de la présente demande,

M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément à la décision du Maire prise par délégation du Conseil municipal,

Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,

M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.

Fait à..... Le/...../.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Tout dossier incomplet ou inexact sera considéré comme non recevable

Partie réservée à l'administration

AVIS DE L'ADJOINTE A L'ADMINISTRATION GENERALE, SECURITE ROUTIERE, AU CODE DE LA RUE ET AUX ACTIVITES ECONOMIQUES :

Le :/...../.....

Signature :

INFORMATION A LA POLICE MUNICIPALE :

Le :/...../.....

Date de l'arrêté municipal :