

A renvoyer au Service Vie Associative et Culturelle

Par mail : [centre-culturel@mairie-trignac.fr](mailto:centre-culturel@mairie-trignac.fr)

Ou par courrier : Centre Culturel Lucie-Aubrac – 6 rue de la mairie – 44570 Trignac

Nous restons à votre disposition au : 02 40 90 32 48

**1 – Demandeur :**

Prénom - Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Lieu de l'animation : \_\_\_\_\_

Matériel souhaité :

Nombre de tables : \_\_

Nombre de bancs : \_\_

Nombre de chaises : \_\_

Nombre de barrières : \_\_

Livraison désirée le : \_\_/\_\_/2021 à \_\_h\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

Le : \_\_/\_\_/2021

*Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à limitation du traitement des données en vous adressant au SVAC.*

Cadre réservé au service

**2 – Service Logistique Ville :** Au regard du stock possible que la ville met à disposition

Nombre de tables : \_\_

Nombre de bancs : \_\_

Nombre de chaises : \_\_

Nombre de barrières : \_\_

**Livraison fixée le :** \_\_/\_\_/2021 à \_\_h\_\_

Adresse de livraison : \_\_\_\_\_

Arrêté de circulation : oui  non

**Reprise du matériel le :** \_\_/\_\_/2021 à \_\_h\_\_

**3 – Livraison du matériel :**

Le demandeur atteste de la livraison du matériel et s'engage à le rendre dans l'état initial. Un double exemplaire de ce formulaire lui sera remis.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_/\_\_/2021

Signature du demandeur

Signature de l'agent

**4 – Reprise du matériel :**

Observations de l'agent : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_/\_\_/2021

Signature du demandeur

Signature de l'agent