

Demande de Subvention 2025

A retourner avant le 28 octobre 2024

À Monsieur le Maire
Service Vie associative
11 place de la mairie- 44570 TRIGNAC
vie.associative@mairie-trignac.fr

Réservé à l'administration

Reçu le :

1ère demande

Renouvellement

Nom de l'association : _____

Personne chargée du dossier : _____

Mail de la personne en charge du dossier : _____

Tel : _____

Secteur d'activité :

Sport

Enfance-jeunesse

Social-solidarité

Protection des droits

Culture

Environnement-nature

Autre : _____

1ère partie – Identité associative

Adresse du siège social : _____

Tél : _____

Mail : _____

Objet de l'association :

Local utilisé : Merci d'indiquer le nombre d'heures d'utilisation hebdomadaire par local.

Centre culturel Lucie-Aubrac	Salle des fêtes	Salle Dulcie September	Salle Martin Luther King	Gymnase Georges Frédet	Gymnase Jean de Neyman	Autre (Préciser)

Renseignements administratifs et juridiques

N° SIRET : _____

Déclaration en préfecture le : _____

Membres du bureau

Fonction	NOM Prénom	Téléphone	Mail
Président(e)			
Vice-président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			
Représentant OMS (association sportive)			

Assemblée générale

Date de la dernière : _____

Date de la prochaine : _____

Nombre d'adhérents au 31 décembre 2023 (Champs obligatoires)

Répartition des adhérents par commune	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans	Femmes	Hommes	Total
Trignac					
Saint-Nazaire					
Montoir de Bretagne					
Saint Malo de Guersac					
Donges					
Saint Brévin					
Pornichet					
Pontchâteau					
Saint André des Eaux					
Saint Joachim					
La Chapelle des Marais					
Besné					
CAP Atlantique					
Autres					
EFFECTIF TOTAL					

2^{ème} partie – Montant des subventions

En 2024, l'association a-t-elle été subventionnée ? Oui Non

Si oui, par quels organismes et quels montants (remplir tableau ci-dessous)

Organismes	Montant attribué en 2024	Montant demandé pour 2025
Commune de Trignac		
Autres communes, lesquelles :		
-		
-		
-		
-		
-		
Département		
Région		
État, ministère		
Divers (entreprises privées, dons)		

Actions menées en 2024 ou saison 2024-2025

Actions ou animations trignacaises menées :

Actions ou animations menées hors Trignac :

Actions envisagées en 2025 ou saison 2024-2025

projet intitulé :

Détail en quelques lignes

A quelles animations trignacaises participerez-vous ?

Attention !

Pour tout **projet spécifique** qui se déroulera au cours de l'année 2025, vous avez la possibilité de demander une subvention exceptionnelle. Pour cela, il vous suffit de remplir la fiche « Demande de subvention exceptionnelle pour l'année 2025 » et de nous la retourner avec les justificatifs dans un délai de 3 mois minimum avant la date du projet. Cette fiche sera disponible sur le site de la ville à partir du 11 décembre 2024.

3^{ème} partie – Budget de l'association

Le compte de résultat reste provisoire puisque que l'année 2024 n'est pas terminée.

Le budget prévisionnel doit être présenté en y intégrant la demande de subvention 2025.

Dépenses			Recettes		
	Compte de résultat 2024	Prévisionnel 2025 (Année civile)		Compte de résultat 2024	Prévisionnel 2025 (Année civile)
Achats de marchandises			Ventes		
Autres achats (petit équipement, fournitures ...)			Subventions		
Charges externes (eau, élec, tel...)			Cotisations, licences		
Charges locatives			Etat		
Frais d'assurance			Région		
Salaires			Département		
Impôts et autres			Autres		
Amortissements					
Autres					
Total	€	€	Total	€	€

Votre trésorerie à la date de clôture de l'exercice comptable :

- Compte chèque : _____ €
- Livret : _____ €
- SICAV : _____ €
- Espèces : _____ €

Total des chèques non décaissés à la date du : _____ = _____ €

4^{ème} partie – Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) (Nom Prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Par ailleurs je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que le cas échéant, restituer toute ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait à : _____

Le : _____

Signature :

5^{ème} partie – Pièces à joindre au dossier

ATTENTION Seuls les dossiers complets seront traités.

- o Le dossier complété (version papier ou numérique).
- o Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale, avec rapport d'activité et rapport financier*, faisant ressortir l'impact de vos activités et l'usage précis de la subvention municipale.
- o Le bilan et le compte de résultat 2023* (si tableau « Budget de l'association » non rempli).
- o RIB.
- o Les statuts si modification ou si 1^{ère} demande.
- o Le Contrat d'Engagement Républicain (CER)

En cours d'étude de votre dossier, nous nous réservons le droit de demander des documents complémentaires (notamment les relevés de comptes).

* Pour ces documents, possibilité de fournir documents de l'expert-comptable ou commissaire aux comptes.