

**Département  
LOIRE-  
ATLANTIQUE**

**Arrondissement  
SAINT NAZAIRE**

**Centre Communal  
d'Action Sociale de  
TRIGNAC**

**DEL\_20251127\_14  
Extrait du registre  
Séance du 27 Novembre 2025**



**DELIBERATION DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION DU CENTRE COMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE DE TRIGNAC**

L'an deux mille-vingt-cinq, le vingt-sept novembre,

Le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de TRIGNAC s'est réuni au 36 rue Léo Lagrange, salle des Roseaux (Bâtiment Escalier) de Trignac à 17 h 00 sous la présidence de Monsieur Claude AUFORT et après convocations régulièrement faites à domicile.

**Etaient présents** : Claude AUFORT, Laurence FREMINET, Dominique MAHE-VINCE, Germaine GLOTIN-GALLEN, Christian AUCLAIR, Solène MERABET

**Etaient excusés** : Stéphanie BURNEL, Eric MEIGNEN, Nicolas PALLIER, Raphaël MOUNIER

**Etaient absents** : David PELON,

Convocation	17 novembre 2025
<b>Nombre d'Administrateurs :</b>	
En exercice	11
Convoqués	11
Présents :	6
Excusés :	4
Absents	1
Procurations :	3
Votants :	9

**Les membres ci-après avaient délégué leur mandat respectivement :**

- Nicolas PALLIER a donné son pouvoir à Claude AUFORT
- Eric MEIGNEN a donné son pouvoir à Laurence FREMINET
- Stéphanie BURNEL a donné son pouvoir à Dominique MAHE-VINCE

**Secrétaire de Séance** : DANET Amélie, Directrice du CCAS

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent délibérer valablement en exécution de l'article R 315-23-3 du Code de l'Action Sociale et des Familles

**REGLEMENT DES AIDES SOCIALES FACULTATIVES (RASF) DU CCAS :  
Modifications des paniers de légumes biologiques à prix réduits**

Madame Laurence FREMINET, Vice-Présidente du CCAS, expose :

Vu les articles L.123-5 et R.123-2 du Code de l'Action Sociale et des familles qui confient aux CCAS la charge de mener une action générale de prévention et de développement social dans la commune par le biais de prestations en espèces, remboursables ou non et de prestations en nature ;

Vu l'article R.123-21 du Code de l'Action Sociale et des familles donnant toute liberté au

CCAS pour définir les conditions d'attributions des aides sociales facultatives ;

Vu la délibération N° AS\_20200903\_03 en date du 03 septembre 2020 instituant le règlement intérieur du CCAS

Vu la délibération N°20240328\_09 de la séance du 28 mars 2024, instituant le règlement des aides sociales facultatives du CCAS

Considérant de modifier l'annexe 8 du RASF, définissant les modalités de l'aide sur l'octroi de paniers de légumes biologiques, en circuits courts à tarifs réduits pour les trignacais en situation de précarité, après l'évaluation de la phase expérimentale.

Vu la proposition de modification de l'annexe 8 du RASF ci-joint,

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION,

Entendu son rapporteur en son exposé,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité

### DECIDE :

**Article 1 :** Il est acté sous forme une aide à l'achat de paniers de légumes biologiques à prix réduits, selon le quotient familial du bénéficiaire, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026

### Article 2 :

Le montant de l'aide est fixé suivant le Quotient Familial du bénéficiaire et le type de panier en fonction de la composition familiale :

Type de paniers	Cout réel du panier	Cout du panier à payer par le bénéficiaire au maraicher selon le <b>QF 1*=QF de 0 à 500€</b>	Cout du panier à payer par le bénéficiaire au maraicher selon le <b>QF 2**=QF de 501 à 800€</b>	Contribution de l'association au Maraicher 1*-2**
Petit Panier ½ pers	8€	2€	4€	6€* - 4€**
Moyen Panier + 3 pers	14€	3.5€	7€	10,5€* - 7€**

### Article 3 :

Les personnes sollicitant l'aide doivent déposer un dossier de demande auprès du CCAS, accompagné de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'instruction. L'instruction du dossier et la prise de décision s'effectuent selon la procédure classique d'attribution des aides alimentaires fixée dans le règlement des aides sociales facultatives du CCAS.

### Article 4 :

Conformément aux dispositions de l'article R.123-22 du Code de l'action sociale et des familles, le président ou la vice-présidente du CCAS ont la responsabilité des décisions prises en matière d'attribution des aides facultatives. Ils rendent compte, à chaque séance du conseil, des décisions prises en la matière

### Article 5 :

La présente délibération modifie le règlement des aides sociales facultatives du CCAS. Elle

annule et remplace l'annexe 8 du règlement des aides sociales facultatives du CCAS du 28 mars 2024

**Article 6 :**

Monsieur le Président ou son représentant, la directrice du CCAS, sont autorisés, chacun en ce qui les concerne, à effectuer toutes les formalités administratives, techniques ou financières, nécessaires à l'exécution de la présente délibération et à signer tout document utile à cet effet.

**Article 7 :**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'Etat dans le département.

Fait et délibéré, en séance, les jours, mois et an susdits,

Et ont, les membres présents, signé après lecture.  
POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME AU REGISTRE.

Le Président ou son représentant  
Laurence FRFEMINET  
Vice-Présidente du CCAS



Envoyé en préfecture le 02/12/2025

Reçu en préfecture le 02/12/2025

Publié le 03/12/2025



ID : 044-264402215-20251127-DEL\_20251127\_14-DE

## **Annexe 8 : Paniers Solidaires (légumes biologiques)** **Modification N°1**

### **Finalité :**

Favoriser l'accès à une alimentation régulière de qualité pour les Trignacais en situation de précarité en proposant des légumes biologiques, en circuit court et à tarifs préférentiels, en partenariat avec la Soupe aux Cailloux

### **Condition d'attribution :**

- Justifier d'un Titre d'identité (CNI/ Passeport ou titre de séjour en cours de validité ou carte de résident) + livret de famille
- Avoir une domiciliation/ résidence sur Trignac ou d'une élection de domicile, de plus de 3 mois sur la commune
- Justifier d'un Quotient Familial CAF inférieur ou égal à 650

### **Modalités :**

Afin de s'assurer de la motivation et de l'engagement du demandeur, d'expliquer les conditions de l'aide (assiduité, participations aux ateliers collectifs, paiement des paniers...), un entretien préalable sera effectué avec l'utilisateur par un agent du CCAS. A l'issue, le bénéficiaire recevra une notification d'accord pour un engagement minimum de 3 mois ou de refus si les modalités de ne sont remplies.

Le quotient est basé sur le quotient CAF pour le foyer et les enfants à charge  
 En cas d'absence de QF CAF, le calcul se fera à l'aide de l'avis d'imposition de l'année en cours

(Ressources avant abattement/12) / (nombre de part\*) = QF

\*nombre de part :

Composition familiale	Nombre de part
Couple ou personne isolée	2 parts
Couple ou personne isolée avec 1 enfant	2,5 parts
Couple ou personne isolée avec 2 enfants	3 parts
Couple ou personne isolée avec 3 enfants	4 parts
Par enfant supplémentaire	0,5 part

Le quotient doit être inférieur ou égal à 800 pour bénéficier de l'aide

### **Montant de l'aide attribuée selon la tranche du quotient familial**

Type de paniers	Cout réel du panier	Cout du panier à payer par le bénéficiaire au maraicher selon le <b>QF 1*=QF de 0 à 500€</b>	Cout du panier à payer par le bénéficiaire au maraicher selon le <b>QF 2**=QF de 501 à 800€</b>	Contribution de l'association au Maraicher 1*-2**
Petit Panier ½ pers	8€	2€	4€	6€* - 4€**
Moyen Panier + 3 pers	14€	3.5€	7€	10,5€* - 7€**

Engagement minimum de 3 mois du bénéficiaire soit 10 paniers achetés. Possibilité de renouvellement 1 fois après évaluation.

### **Participation du bénéficiaire :**

Exemple : Personne seule avec un QF de 400€, avec un engagement de 3 mois

pour un petit panier (8€) soit 10 paniers

Le bénéficiaire devra verser le montant de l'adhésion à l'association en vigueur et 20€ au maraicher pour 10 paniers de légumes bio.

**Pièces obligatoires :**

Les personnes sollicitant l'aide doivent déposer leur demande auprès du CCAS, accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'instruction :

- Copie d'un titre d'identité (CNI/Passeport ou titre de séjour en cours de validité + livret de famille)
- Attestation de paiement CAF avec le Quotient Familial mentionnée, datée du mois de la demande
- Justificatif de domicile de + 3 mois (facture énergie, loyer...)

Attention : l'adresse du justificatif de domicile + 3 mois et l'adresse mentionnée sur l'attestation CAF doivent être identiques.